

1. はじめに ファシリテーターとは

☆ 参加型ワークショップを進行する人 ファシリテーター

- ・ 議論の目的や議論のルールを明確にする。
- ・ 議論になれていない人からもいろいろな意見が出されるようにする。
- ・ 出された意見をまとめる作業を効率的に行う。
- ・ 議論の成果を確認する。

「ファシリテーターは教えない。「先生」ではないし、上に立って命令する「指導者」でもない。その代わりにファシリテーターは、支援し、促進する。場をつくり、つなぎ、取り持つ。そそのかし、引き出し、待つ。共に在り、問いかけ、まとめる。一般には、参加・体験・相互作用を重視した学びや創造の場である『ワークショップ』の進行促進役を『ファシリテーター』ということが多い。」(中野民夫『ファシリテーション革命 参加型の場づくりの手法』(岩波アクティブ新書) 2003年、740円

よいワークショップ	参加意識が保たれる
↑	<ul style="list-style-type: none"> ・ みんなの意見がベースになる。
↑	楽しい
	相互の理解が進む・互いに発見がある
	成果が得られる
よりファシリテーター	<ul style="list-style-type: none"> ・ みんなが納得するようにとりまとめられる。

2. 詳細スケジュールと各班ファシリの役割

タイムテーブル	活動内容	説明者	各班ファシリ
9:30-10:00	ガイダンス	<u>参加者に名札(氏名とふりがな)が必要</u>	あらかじめ指定された各班の位置に座ってください。班員分の未来市長バッジを持ってください。各班ファシリは、早く来た参加者とお話して迎えてあげてください。
9:30-9:45	研究者 G 自己紹介・開始前アンケート・趣旨説明	倉阪	立って名前だけの自己紹介をお願いします。開始前アンケートに記入してもらいます。未来市長バッジをファシリテーターから参加中高生に交付してもらいます。
9:45-10:00	アイスブレイク (他己紹介) 2名ひと組になって3分間×2で互いに取材する。その後1人1分ずつ、取材相手のことを紹介する。	倉阪	奇数人数班は、ファシリテーターも他己紹介にはいってください
10:00-10:35	未来シミュレータからみる2040年の八千代市の課題	倉阪	説明時間(3分)ーノート時間(2分)というように交互に進めます。どんな課題があるのか、わからない点は何かを自分なりにノートする時間にノートがとれているかどうか、気配りをしてあげてください。
10:00-10:05	トリセツ・人口(3-6ページ)		
10:05-10:10	産業(7-8ページ)		
10:10-10:15	保育・教育(9-10ページ)		

10:15-10:20	医療・介護（11-12 ページ）		わからない点については、まちあるきから帰ってきてからまとめて集めます。課題については、明日、書き出す時間を作ります。
10:20-10:25	公有施設・道路・住宅(13-15 ページ)		
10:25-10:30	エネルギー・廃棄物・温暖化（16-18）		
10:30-10:35	財政・さまざまな費用（19-20 ページ）		
10:35-10:45	八千代市の農業（13 ページ）	農政課	中学生が質問感想を書き込む時間 2 分間を残して終えるようにお願いします。
10:45-10:55	休憩		
10:55-11:10	つながり調査結果（21-22、25 ページ）	栗島	中学生が質問感想を書き込む時間 2 分間を残して終えるようにお願いします。
11:10-11:20	村上団地の現状と将来（25 ページ）	山崎さん	倉阪から資料について簡単に紹介したあと、山崎さんに現状困っていること、将来の団地の課題についてお話しいたきます。中学生が質問感想を書き込む時間 2 分間を残してお話しを終えるようにお願いします。
11:20-11:30	八千代市における多文化共生(29 ページ)	総合企画課	中学生が質問感想を書き込む時間 2 分間を残して終えるようにお願いします。
11:30-12:00	将来に残したい八千代市の歴史(27-28 ページ)	郷土博物館	中学生が質問感想を書き込む時間 2 分間を残して終えるようにお願いします。
12:00-12:15	質問票の書き出し	倉阪	裏紙を切った紙を参加者に配布し、作業帖をみながら、質問一つにつき紙を一枚使って、質問を書き出してもらいます。大学生・院生テーブル・地元関係者テーブルには、それぞれ色の違う紙を切った紙を配布して、同じ作業をしてもらいます。→各班ファシリが回収して昼食です。
12:15-13:00	昼食		中高生は 1 名しかお弁当を頼んでいませんので、それぞれ持ってきたものを食べてもらうこととなります。外出して食べる生徒がいる場合には、時間に戻ってくるよう伝えてください。／研究者グループは、質問票への回答を考えます。
13:00-13:20	質問への回答	倉阪+α	
13:20-13:40	ワークショップ体験（口に二画を加えて漢字を作成）	倉阪	個人作業（7分）→個人の作成数確認→班ごとに作成数確認→全体で作成数確認
13:40-14:30	未来市長が直面している課題の書き出し		
13:40-13:47	課題の書き出し		各自ポストイット（7.5cm×5cm）に課題を書き出します。個人作業（7分）
13:47-13:52	模造紙への展開		書いたポストイットを模造紙に広げていきます。模造紙の右半分を課題の書き出しに使用します。最初に誰かが、1枚、書い

			たポストイットを貼ります。そのカードに似た課題を書いた人は、最初の人カードの近くに貼ります。その作業が終わってから時計回りに、次の人が、 <u>1枚</u> 、書いたポストイットを貼ります。この作業を繰り返します。 <u>各班ファシリは、「似たもの」の声かけを行いながら、効率的に「似たもの」が集まるように、配慮してあげてください。</u>
13:52-14:05	模造紙の配置の検討		模造紙への配置をわかりやすく組み直すことを検討します。テーマごとに配置する方法、根本原因とその結果としての課題という因果関係で整理する方法などいろいろな整理方法があると思います。各班ファシリが必要に応じてアドバイスしてください。 <u>この段階では、配置だけです。まだ、模造紙には書き込まないでください。</u>
14:05-14:15	他のグループの作業を回覧 (ジグソー方式でメンバー入れ替え。大学生・院生テーブル、大人テーブルもジグソーの中に入れる。)	移動先の指示をします。	ホームにひとり残って、他のメンバーはほかの班に移動します。各班ファシリは、 <u>ホームに残って、ホームに残ったメンバーをサポートしてください(各班ファシリが説明をしないようにお願いします)。</u> ホームに残った人が、ゲストに説明をします。ゲストは、元の班で出されていた課題で、ゲスト先の班で出ていない課題を、ポストイットに書いてゲスト先の模造紙に追加します。
14:15-14:30	模造紙の課題部分の完成		追加分も併せて、 <u>この段階で模造紙にグループごと、因果関係ごとに、枠囲い・ラベルの記入、矢印などの記入を行います。</u>
14:30-14:40	休憩		
14:40-15:30	未来市長から今の市長への提言項目の書き出し		
14:40-14:50	提言項目の書き出し		各自ポストイット (7.5cm×5cm) に課題を書き出します。個人作業 (10分)
14:50-14:55	模造紙への展開		書いたポストイットを模造紙に広げていきます。 <u>模造紙の左半分を提言項目の書き出しに使用します。要領は課題の書き出しと同じです。</u>
14:55-15:05	模造紙の配置の検討		模造紙への配置をわかりやすく組み直すことを検討します。実現可能性、緊急度などの軸で配置する方法、テーマごとに配置

			する方法などいろいろな整理方法があると思います。各班ファシリが必要に応じてアドバイスしてください。 <u>この段階では、配置だけです。まだ、模造紙には書き込まないでください。</u>
15:05-15:10	他班の模造紙の偵察		中高生が、他班の模造紙を偵察する時間になります。説明員は残さずに、自由に見て回ることにします。どこを見て回るのかについては指示しません。大学生・院生テーブル、大人テーブルは、テーブルに着いたままにします。
15:10-15:25	提言の模造紙の完成		提言を模造紙に定着させます。 <u>この段階で模造紙にグループごと、因果関係ごとに、枠囲い・ラベルの記入、矢印などの記入を行います。</u> また、糊でポストイットを模造紙に貼っていきます。
15:25-15:40	休憩+いいねシール		休憩時間前に、各班ファシリから、メンバーに赤丸シール(いいねシール)を2枚ずつ配布します。大学生・院生テーブル・大人テーブルのメンバーには青丸シールを2枚ずつ配布します。休憩時間中に、中高生テーブルの気に入った提言にいいねシールを貼ってもらいます。
15:40-15:45	市長挨拶		
15:45-15:55	提言発表の準備		今の市長に対する提言発表の準備をしていただきます。
15:55-16:25	班ごとに市長への提言発表	進行:倉阪	それぞれの班の発表の持ち時間は3分間です。市長からショートコメントをいただきます。
15:55-16:00	班1		
16:00-16:05	班2		
16:05-16:10	班3		
16:10-16:15	班4		
16:15-16:25	市長コメント		市長からのコメントで締めます。
16:25-16:30	終了式	倉阪	全体ファシリから感謝の言葉を述べます。各班ファシリから、メンバーに、終了後アンケートを配布し、回答するように、伝えてください。
16:30-16:35	写真撮影		市長を囲んで写真撮影をします。
17:00	完全退館		