

1. はじめに ファシリテーターとは

☆ 参加型ワークショップを進行する人 ファシリテーター

- ・ 議論の目的や議論のルールを明確にする。
- ・ 議論になれていない人からいろいろな意見が出されるようにする。
- ・ 出された意見をまとめる作業を効率的に行う。
- ・ 議論の成果を確認する。

「ファシリテーターは教えない。「先生」ではないし、上に立って命令する「指導者」でもない。その代わりにファシリテーターは、支援し、促進する。場をつくり、つなぎ、取り持つ。そそのかし、引き出し、待つ。共に在り、問いかけ、まとめる。一般には、参加・体験・相互作用を重視した学びや創造の場である『ワークショップ』の進行促進役を『ファシリテーター』ということが多い。」(中野民夫『ファシリテーション革命 参加型の場づくりの手法』(岩波アクティブ新書) 2003年、740円

よいワークショップ	参加意識が保たれる
↑	<ul style="list-style-type: none"> ・ みんなの意見がベースになる。
↑	楽しい
↑	相互の理解が進む・互いに発見がある
↑	成果が得られる
よりファシリテーター	<ul style="list-style-type: none"> ・ みんなが納得するようにとりまとめられる。

2. 詳細スケジュールと全体ファシリ・各班ファシリの役割

タイムテーブル	活動内容	全体ファシリ	各班ファシリ
1 日目			
9:30-10:10	ガイダンス	<u>参加者に名札(氏名とふりがな)が必要</u>	あらかじめ指定された各班の位置に座ってください。班員分の未来市長バッジを持ってください。各班ファシリは、早く来た参加者とお話して迎えてあげてください。
9:30-9:35	市原市役所あいさつ		
9:35-9:45	研究者 G 自己紹介・未来市長バッジの交付・未来市長のミッションの説明	事前送付資料 2 ページの説明をします。	立って名前だけの自己紹介をお願いします。班ごとに未来市長バッジを交付してください。
9:45-10:10	アイスブレイク (マトリクス自己紹介) 中央に名前を書く欄を設け、周囲に、自分に関連するキーワードを書く (3分)。1人3分ずつ、ほかの人の質問に答える形で自分のことを紹介する。	<u>当日配付資料にマトリクス自己紹介のページを作成しておきます。</u>	質問されたい単語 (趣味、部活、好きな音楽、好きな本、特技など) を自由に書くように伝えてください。 <u>最初に質問を受ける人はじゃんけんで決めてください(ファシリが指名しない)。</u> その後は時計回りで。リアクションをとるように伝えてくださ

			い。 <u>ファシリテーターが質問の中心にいないように</u> 、生徒の質問とリアクションを促すようにしてください。
10:10-10:20	休憩	<u>飲み物とお菓子の場所を伝達</u>	トイレの場所を把握して、メンバーに伝えられるようにしてください。
10:20-11:15	未来シミュレータからみる 2040年の市原市の課題		説明時間（3分）－ノート時間（2分）というように交互に進めます。どんな課題があるのか、わからない点は何かを自分なりにノートする時間にノートがとれているかどうか、気配りをしてあげてください。わからない点については、まちあるきから帰ってきてからまとめて集めます。課題については、明日、書き出す時間を作ります。
10:20-10:25	トリセツ（3-4 ページ）		
10:25-10:30	人口（5-8 ページ）		
10:30-10:35	産業（9-10 ページ）		
10:35-10:40	保育・教育（11-12 ページ）		
10:40-10:45	医療・介護（13-14 ページ）		
10:45-10:50	農林業（15-16 ページ）		
10:50-10:55	住宅・建物 交通（17-18 ページ）		
10:55-11:00	エネルギー 廃棄物（19-20 ページ）		
11:00-11:05	温暖化 ゴルフ場（21-22 ページ）		
11:05-11:10	財政（23-24 ページ）		
11:15-11:43	小湊鐵道に移動		各班ファシリが引率して小湊鐵道に移動します。迷子がでないように全員が移動するように気配りをお願いします。11:43 発の電車で絶対に乗り遅れないようにしてください。荷物は基本持ち歩くように、とくに貴重品はサンプラザに置いていかないように伝えてください。お弁当、水筒を忘れないように伝えてください。
11:43-12:10	小湊鐵道で上総牛久に移動		車内で、各班ファシリから、事前送付資料 25-26 ページに目を通しておくように、メンバーに話してください。ポイントは、○小湊鐵道の乗車人員が減ってきていること、○上総牛久が市原市南部の中心地であること、○その人口が 2040 年には今の 6 割ほどになる見込みであること
12:10-12:35	上総牛久駅から市原市役所南総支所までまちあるき		<u>各班ファシリが引率して歩いてください。</u> 郵便局がある通りを中心に、2040 年にどんな街になるのかを想像しながら、26 ページの地図を参照しながら歩いてください。迷子が出ないように、交通事故に遭わないようにくれぐれもよろしくをお願いします。
12:35-12:40	バス乗車		あらかじめ指定された座席（ <u>当日配付資料に掲載</u> ）に座っていただきます。各班ファシリが人数確認をお願いします。

12:40-13:00	内田未来楽校へバスで移動		車内で、各班ファシリから事前送付資料 27 ページに目を通しておくように、メンバーに話してください。ポイントは、○市内にただ一つ残っている木造の小学校校舎、○地域の皆さんがお金を出し合って保存・活用しようとしていること、○山が荒れてイノシシがふえていること
13:00-13:50	内田未来楽校		班ごとにお話を伺いながら、昼ご飯をいただきます。班ごとにどんな話があったのか、各班ファシリもメモをとっていただきようをお願いします。
13:50-13:55	バス乗車		指定座席に座っていただきます。班の中での移動は各班ファシリの裁量で進めていただいて結構です。各班ファシリが人数確認をお願いします。
13:55-14:20	出光興産にバスで移動		バスルートは、当日配付資料に地図が掲載されています。ゴルフ場、増えている竹林、管理されていない山林などが見えるかもしれません。車内で、事前送付資料 28-29 ページに目を通しておくように、メンバーに話をしてください。ポイントは、○市原市の製造品出荷額は全国第二位、○臨海部企業が市の税収に占める割合は約 40%、○臨海部企業の中でも石油化学産業が多くを占めていること
14:20-15:50	出光興産		当日配付資料にメモをしながら聞いているかどうか、気配りをお願いします。
15:50-16:10	出光興産からサンプラザ市原にバスで移動		指定座席に座っていただきます。班の中での移動は各班ファシリの裁量で進めていただいて結構です。各班ファシリが人数確認をお願いします。
16:10-17:00	初日の振り返り・質問の作成		
16:20-16:40	初日に感じたことを班内で話し合います。この時間に、班の名前を相談してもらいます。		初日の感想を各班の中で話し合います。各自感じたことをメモする時間をとります（5 分間）、その後、それぞれ数分ずつ時間をとって、各班内で感じたことを発表し合います。
16:40-17:00	質問・感想の作成・回収		初日に感じた質問・感想を各自質問票に記入（7 分）→各班ファシリが回収して終了です。
2 日目			
9:40-10:30	1 日目の質問への回答・補足説明		

9:40-10:00	1日目の質問への回答	事前送付資料のページごとに、質問への回答を行います。	
10:00-10:30	ワークショップ体験（口に二画を加えて漢字を作成）	場をあたためるために、ゲーム的なアクティビティをやりま	個人作業（7分）→個人の作成数確認→班ごとに作成数確認→全体で作成数確認
10:30-10:40	休憩		
10:40-11:20	未来市長が直面している課題の書き出し		
10:40-10:50	課題の書き出し		各自ポストイット（7.5cm×5cm）に課題を書き出します。個人作業（10分）
10:50-11:00	模造紙への展開		書いたポストイットを模造紙に広げていきます。 <u>模造紙の右半分を課題の書き出しに使用します。</u> 最初に誰かが、 <u>1枚</u> 、書いたポストイットを貼ります。そのカードに似た課題を書いた人は、最初の人
11:00-11:10	模造紙の配置の検討		模造紙への配置をわかりやすく組み直すことを検討します。テーマごとに配置する方法、根本原因とその結果としての課題という因果関係で整理する方法などいろいろな整理方法があると思います。各班ファシリが必要に応じてアドバイスしてください。 <u>この段階では、配置だけです。まだ、模造紙には書き込まないでください。</u>
11:10-11:20	休憩	休憩を10分早く取ります。	
11:20-12:00	班替えしながら、課題の充実		
11:20-11:25	ジグソー式で班替えをします。	移動先の指示をします。	ホームにひとり残って、他のメンバーはほかの班に移動します。 <u>各班ファシリは、ホームに残って、ホームに残ったメンバーをサポートしてください（各班ファシリが説明をしないようにお願いします）。</u>
11:25-11:35	班替え先での検討		ホームに残った人が、ゲストに説明をします。ゲストは、元の班で出されていた課題

			で、ゲスト先の班で出ていない課題を、ポストイットに書いてゲスト先の模造紙に追加します。
11:35-11:40	ホームへの移動／ゲストからの追加の説明		ホームに移動します。ゲストからどのような追加があったのか、ホームに残った人が他のメンバーに説明します。
11:40-12:10	課題の模造紙の完成		追加分も併せて、模造紙に定着させます。 <u>この段階で模造紙にグループごと、因果関係ごとに、枠囲い・ラベルの記入、矢印などの記入を行います。</u> また、糊でポストイットを模造紙に貼っていきます。
12:10-13:10	昼食		
12:10-12:40	お弁当		
12:40-13:00	ゲーム（ハグル）	トランプを使ったゲームを行います。	10班に分けて、トランプ5枚の組み合わせで高得点を目指すゲームを行います。
13:00-13:10	休憩		
13:10-13:45	未来市長から今の市長への提言項目の書き出し		
13:10-13:25	提言項目の書き出し		各自ポストイット（7.5cm×5cm）に課題を書き出します。個人作業（15分）
13:25-13:35	模造紙への展開		書いたポストイットを模造紙に広げていきます。 <u>模造紙の左半分を提言項目の書き出しに使用します。要領は課題の書き出しと同じです。</u>
13:35-13:45	模造紙の配置の検討		模造紙への配置をわかりやすく組み直すことを検討します。実現可能性、緊急度などの軸で配置する方法、テーマごとに配置する方法などいろいろな整理方法があると思います。各班ファシリが必要に応じてアドバイスしてください。 <u>この段階では、配置だけです。まだ、模造紙には書き込まないでください。</u>
13:45-13:55	休憩	5分早くとの予定です。	
13:55-14:40	班替えしながら提言項目の充実		
13:55-14:00	ジグソー式で班替えをします。	移動先の指示をします。	ホームにひとり残って、他のメンバーはほかの班に移動します。 <u>各班ファシリは、ホームに残って、ホームに残ったメンバーをサポートしてください（各班ファシリが説明をしないようにお願いします）。</u>
14:00-14:10	班替え先での検討		ホームに残った人が、ゲストに説明をしま

			す。ゲストは、元の班で出されていた提言で、ゲスト先の班で出ていない提言を、ポストイットに書いてゲスト先の模造紙に追加します。
14:10-14:15	ホームへの移動／ゲストからの追加の説明		ホームに移動します。ゲストからどのような追加があったのか、ホームに残った人が他のメンバーに説明します。
14:15-14:40	提言の模造紙の完成		追加分も併せて、模造紙に定着させます。 <u>この段階で模造紙にグループごと、因果関係ごとに、枠囲い・ラベルの記入、矢印などの記入を行います。</u> また、糊でポストイットを模造紙に貼っていきます。
14:40-14:55	提言の優先順位付け		各班の模造紙を会場の壁に貼ります。各班ファシリから、メンバーに赤丸シール(いいねシール)を3枚ずつ配布します。参加者は、会場の壁に貼られたほかの班の模造紙を見て、気に入った提言にいいねシールを貼って回ります。
14:55-15:10	提言発表の準備		今の市長に対する提言発表の準備をしていただきます。
15:10-15:20	休憩		
15:20-16:50	班ごとに市長への提言発表		それぞれの班の発表の持ち時間は5分間です。それに対する全体ファシリのコメント、市長のコメントを含めて、各班約10分間に収めます。
15:20-15:30	班1		
15:30-15:40	班2		
15:40-15:50	班3		
15:50-16:00	班4		
16:00-16:10	班5		
16:10-16:20	班6		
16:20-16:30	班7		
16:30-16:45	市長総括コメント、写真撮影		市長からの総括コメントで締めます。市長と写真撮影を行います。
16:45-17:00	終了式		全体ファシリから感謝の言葉を述べます。各班ファシリから、メンバーに、アンケートを配布し、回答するように、伝えてください。

上総牛久周辺地図

